

ビジュアモール  
ムービーライブラリ  
管理者向け スタートアップマニュアル

ソフトバンク株式会社





項番	改定内容	改訂日
1	2024/5設備公開時の仕様に合わせて改訂	2025/1/17





チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

## コンテンツ管理



### チャンネル

- コンテンツの最大グループ
- チャンネル単位で視聴可能なユーザグループを設定



### カテゴリ

- チャンネル内のコンテンツをカテゴリ分けしたもの



### コンテンツ

- 動画や画像のコンテンツ
- 1つのチャンネルおよびカテゴリに所属

## ユーザ管理



### ユーザグループ

- ユーザをグループ化
- グループ単位で権限(管理者または視聴者)を設定
- グループ単位で視聴可能チャンネルを設定



### ユーザ

- 1アカウント分
- ユーザは1グループに所属

# 例：役職ごとに視聴コンテンツを制限

## コンテンツ

### 全社チャンネル

#### 通達

- 通達動画1
- 通達動画2

#### 役員訓示

- 訓示動画1
- 訓示動画2

### 経営層チャンネル

#### 決算発表

- 決算動画1
- 決算動画2

#### 経営会議

- 会議動画1
- 会議動画2

各グループごとに、  
紐づいているチャンネル  
の視聴が可能

## ユーザ

### 一般社員グループ



一般社員A



一般社員B

### 経営層グループ



役員A



役員B



チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

## コンテンツ管理



### チャンネル

- コンテンツの最大グループ
- チャンネル単位で視聴可能なユーザグループを設定

### カテゴリ

- チャンネル内のコンテンツをカテゴリ分けしたもの



### コンテンツ

- 動画や画像のコンテンツ
- 1つのチャンネルおよびカテゴリに所属

コンテンツを登録する際に必要となる「チャンネル」を登録します

※  
この「チャンネル」単位で  
閲覧可能グループの設定や  
ユーザ(視聴者)による投稿可否の設定を  
おこなうことができます



# 1. チャンネル登録

チャンネル登録

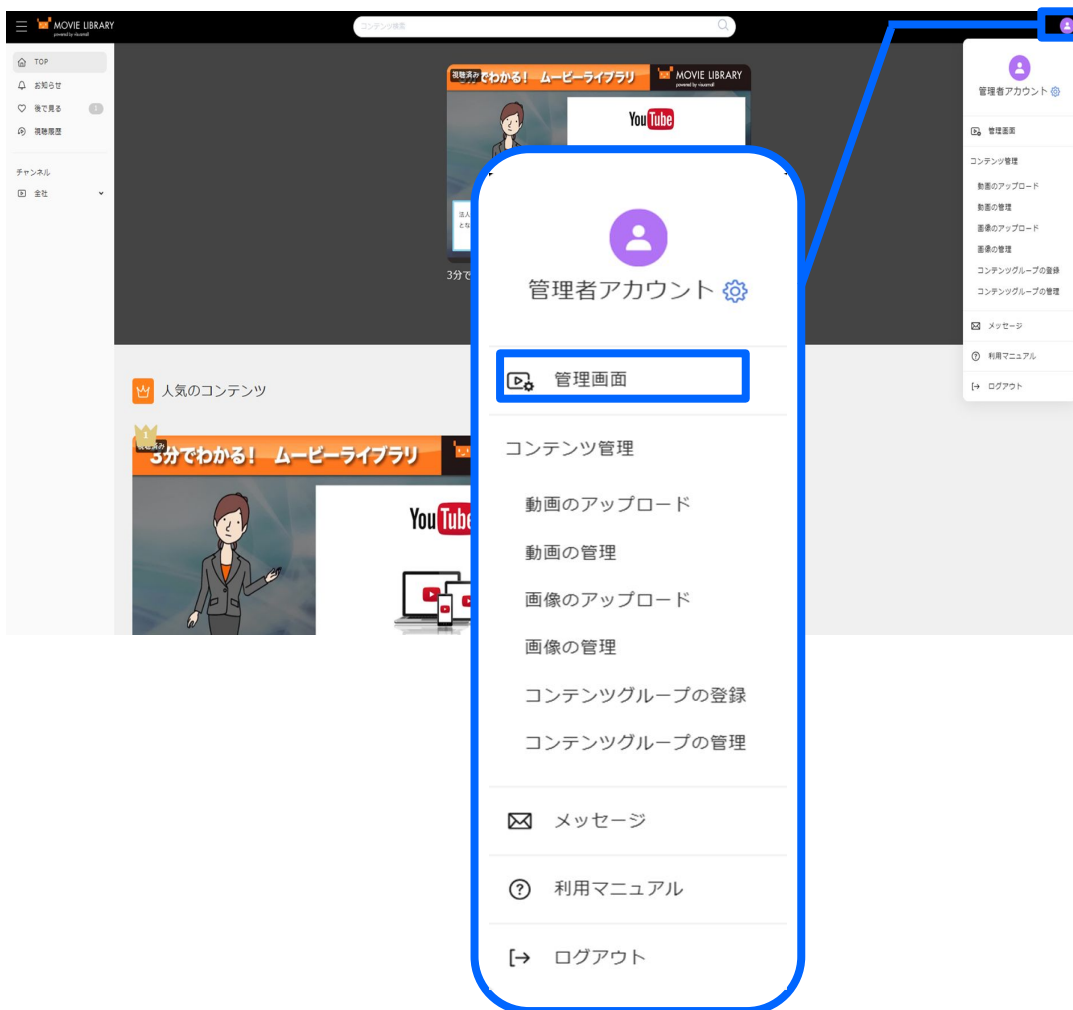
カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与



視聴者画面の右上のアイコンを押下し、メニュー内の「管理画面」を押下します



# 1. チャンネル登録

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

MOVIE LIBRARY 管理者メニュー

ダッシュボード

システムからのお知らせ

2019/09/30 12:14 ムービーライブラリ iOS13、iOS13.1およびiPad OSへの対応について  
8月17日(火)にお知らせしました。  
[iOS 13.1、iPadOS 13.1]におけるムービーライブラリのアプリ更新(バージョンVer1.5.3)、  
並びにムービーライブラリのポータル更新(バージョンVer9.2.0)の動作確認結果、以下の不具合を修正いたしました。

管理者報告コンテンツ

統計

ご利用状況

年間

当月

全

開帳状況 (過去1ヶ月分: 2019/09/18)

メニュー管理

チャンネル登録

チャンネル一覧・編集

カテゴリ登録

カテゴリ一覧・編集

トップページ編集

動画数 4本

ストレージ 0.03 GB

管理画面の左  
「メニュー管理」を押下し、  
「チャンネル登録」を押下します

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

The screenshot shows the 'MOVIE LIBRARY 管理者メニュー' (Administrator Menu) interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'ダッシュボード', 'アカウント管理', 'メニュー管理', 'チャンネル登録', 'チャンネル一覧・編集', 'カテゴリ登録', 'コンテンツ管理', 'コンテンツコメント', '管理者報告', 'ランキング', 'お知らせ管理', '配信メール管理', '基本情報管理', 'お問い合わせ管理', and 'サポート'. The 'チャンネル登録' (Channel Registration) option is highlighted in orange. The main content area is titled 'チャンネル登録' and contains the following form fields:

- チャンネル名**: A text input field with a note below it: '※ 24文字以内で入力してください。' (Please enter within 24 characters).
- アップロード許可設定**: A checkbox labeled 'ユーザのアップロードを許可する' (Allow user uploads).
- 登録**: An orange button at the bottom of the form.

各項目を入力します

①チャンネル名【必須】  
登録するチャンネルの名称  
例:「全社チャンネル」  
「経営層チャンネル」

②アップロード許可設定【任意】  
チェックを入れると視聴者による  
コンテンツ投稿が可能となります

最後に「登録」を押下します





# 1. チャンネル登録

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

MOVIE LIBRARY 管理者メニュー

アカウント管理

- アカウント登録
- アカウント一覧・編集
- グループ登録
- グループ一覧・編集**
- アカウントExcelデータ取込
- アカウント別再生履歴一覧
- アカウント別投稿履歴一覧
- アカウント操作履歴一覧

登録したチャンネルの利用権限を  
管理者ご自身に割り当てます

管理者画面左  
「アカウント管理」を押下し  
「グループ一覧・編集」を押下します

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

MOVIE LIBRARY 管理者メニュー

グループ一覧・編集

権限区分  
 全て  管理者  視聴者

検索

グループ名	権限区分	権限内容	利用チャンネル	編集
視聴者デフォルト権限	視聴者	視聴、投稿、管理者へ報告、評価登録、コメント入力(添付ファイルあり)	パブリック その他	
管理者全権限	管理者	アカウント管理、メニュー管理、コンテンツ管理、コンテンツコメント、管理者報告の閲覧、ランキング、お知らせ管理、配信メール管理、基本情報管理、お問い合わせ管理、視聴、投稿、管理者へ報告、評価登録、コメント入力(添付ファイルあり)	パブリック その他	

検索結果 (1~2を表示/全2件) 1

検索結果 (1~2を表示/全2件) 1

ご自身が所属するグループの右  
「編集」を押下します  
※所属グループがわからない場合は  
10・11ページをご参照ください

グループ名	権限区分	権限内容	利用チャンネル	編集
視聴者デフォルト権限	視聴者	視聴、投稿、管理者へ報告、評価登録、コメント入力(添付ファイルあり)	パブリック その他	
管理者全権限	管理者	アカウント管理、メニュー管理、コンテンツ管理、コンテンツコメント、管理者報告の閲覧、ランキング、お知らせ管理、配信メール管理、基本情報管理、お問い合わせ管理、視聴、投稿、管理者へ報告、評価登録、コメント入力(添付ファイルあり)	パブリック その他	

検索結果 (1~2を表示/全2件) 1

検索結果 (1~2を表示/全2件) 1

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

MOVIE LIBRARY 管理者メニュー

グループ登録

グループ名

権限区分

管理者  視聴者

管理者としての権限内容

- アカウント管理
- コンテンツ管理
- 管理者報告の閲覧
- お知らせ管理
- 基本情報管理
- メニュー説明管理
- メニュー管理
- コンテンツコメント
- ランキング
- 配信メール管理
- お問い合わせ管理

視聴者としての権限内容

- 視聴
- 投稿
- アカウント編集
- 非公開投稿
- 管理者へ報告
- 評価登録
- コメント入力(添付ファイルあり)
- コメント入力(添付ファイルなし)

※コメント入力に関しては添付ファイルあり、または添付ファイルなしのどちらか一方を選択ください。

利用チャンネル

- 全社

登録

グループ編集画面の「利用チャンネル」欄にて作成したチャンネルにチェックを入れます



「編集内容を保存」を押下します



# 1. チャンネル登録

チャンネル登録

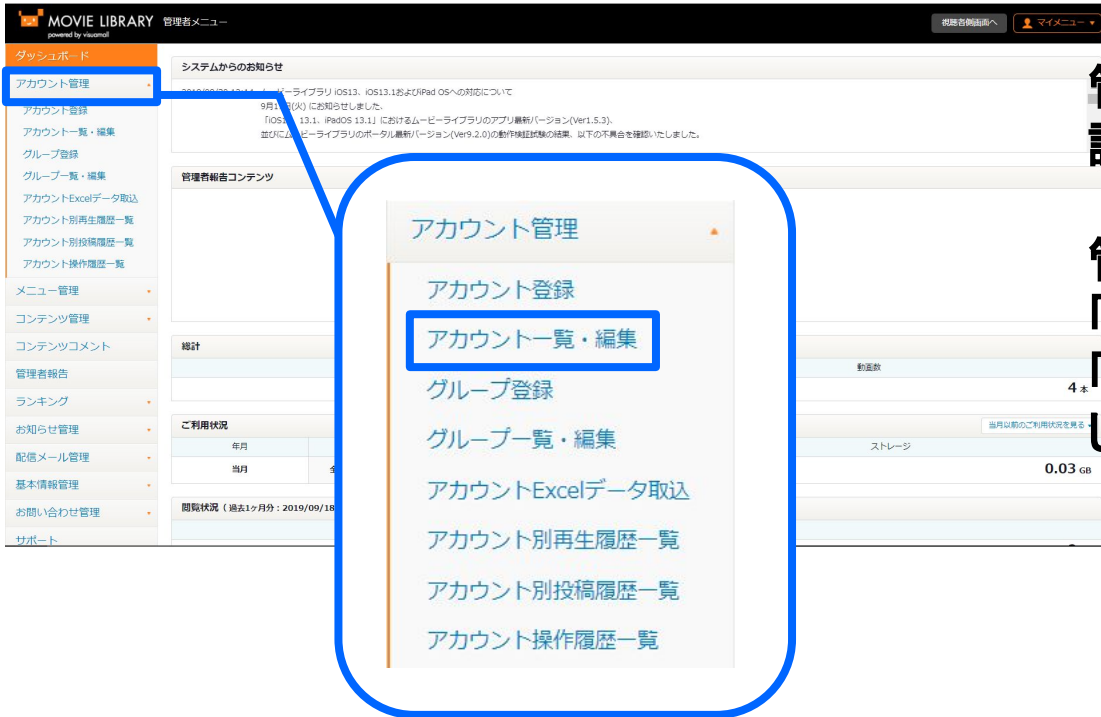
カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与



管理者ご自身が所属するグループを調べます

管理者画面左  
「アカウント管理」を押下し  
「アカウント一覧・編集」を押下  
します

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

The screenshot shows the 'MOVIE LIBRARY 管理者メニュー' (Administrator Menu) interface. On the left is a navigation sidebar with 'アカウント登録' (Account Registration) highlighted. The main area is titled 'アカウント一覧・編集' (Account List/Editing). A search form is visible with a blue box around it, containing fields for '権限区分' (Authority Type) with radio buttons for '全て' (All), '管理者' (Admin), and '視聴者' (Viewer); 'グループ名' (Group Name) with a dropdown menu; and '名前' (Name) and 'メールアドレス' (Email Address) input fields. A '検索' (Search) button is at the bottom of the form. Below the form is a table of accounts. The first row shows ID 1, name 'デモ用 アカウント' (Demo Account), email 'test@aaa.jp', and authority '管理者' (Admin). A blue box highlights the '権限内容' (Authority Content) column for this row, which lists various permissions like '投稿' (Post), '管理者へ報告' (Report to Admin), etc. A second, larger screenshot below shows a detailed view of the '権限内容' for the '管理者' (Admin) role, with a blue box around the title '【グループ権限：管理者全権限】' (Group Authority: Admin Full Authority).

①に条件を入力し  
アカウント検索をすることも可能です

②ご自身のアカウントの右にある  
「権限内容」欄の最上部【】内に  
アカウントが所属する  
グループ名が表示されています  
これで所属グループがわかります

②

【グループ権限：管理者全権限】



チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

### コンテンツ管理



#### チャンネル

- コンテンツの最大グループ
- チャンネル単位で視聴可能なユーザグループを設定



#### カテゴリ

- チャンネル内のコンテンツをカテゴリ分けしたもの



#### コンテンツ

- 動画や画像のコンテンツ
- 1つのチャンネルおよびカテゴリに所属

**コンテンツを登録する際に必要となる「カテゴリ」を登録します**

**※ 「カテゴリ」はチャンネル配下のコンテンツを分類する際に使います**





## 2. カテゴリ登録

チャンネル登録

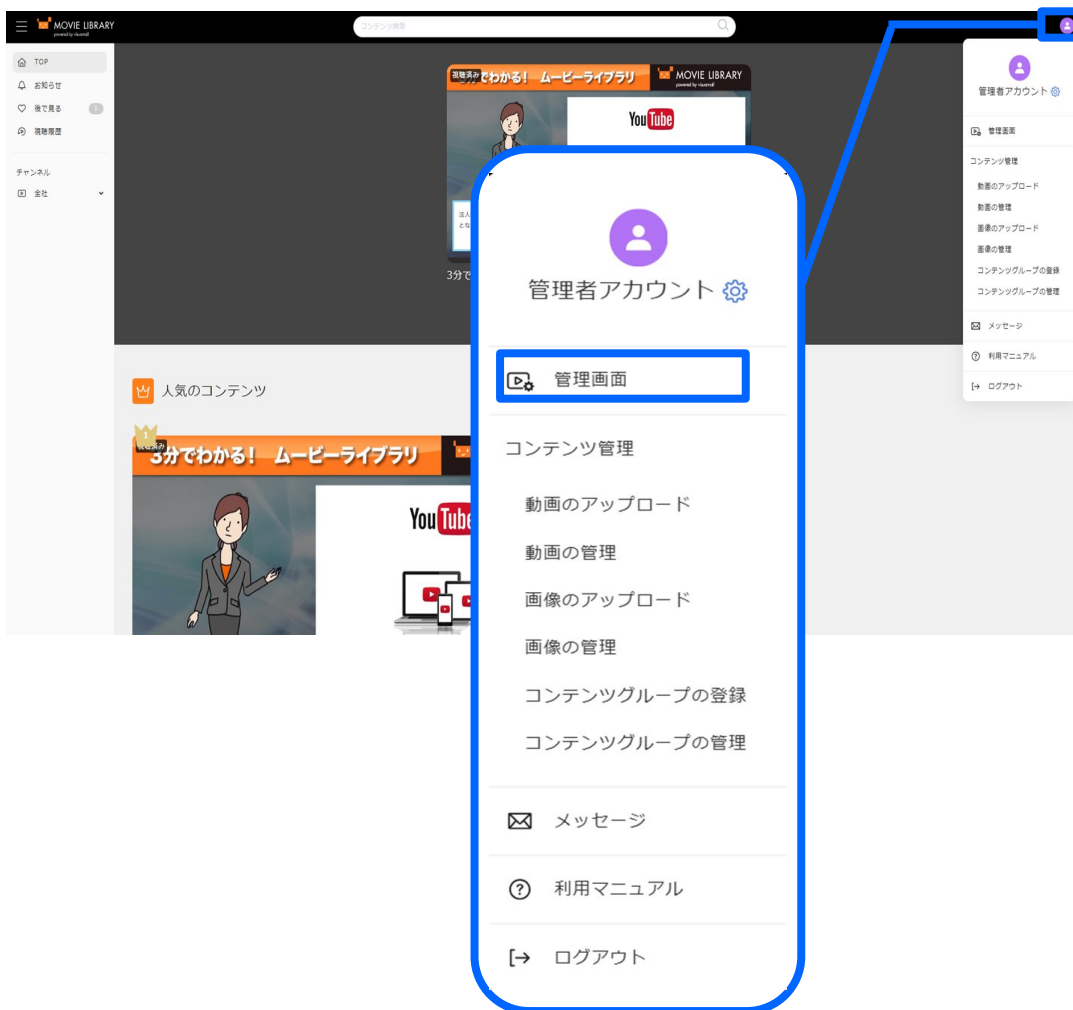
カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与



視聴者画面の右上のアイコンを押下し、メニュー内の「管理画面」を押下します



# 2. カテゴリ登録

チャンネル登録

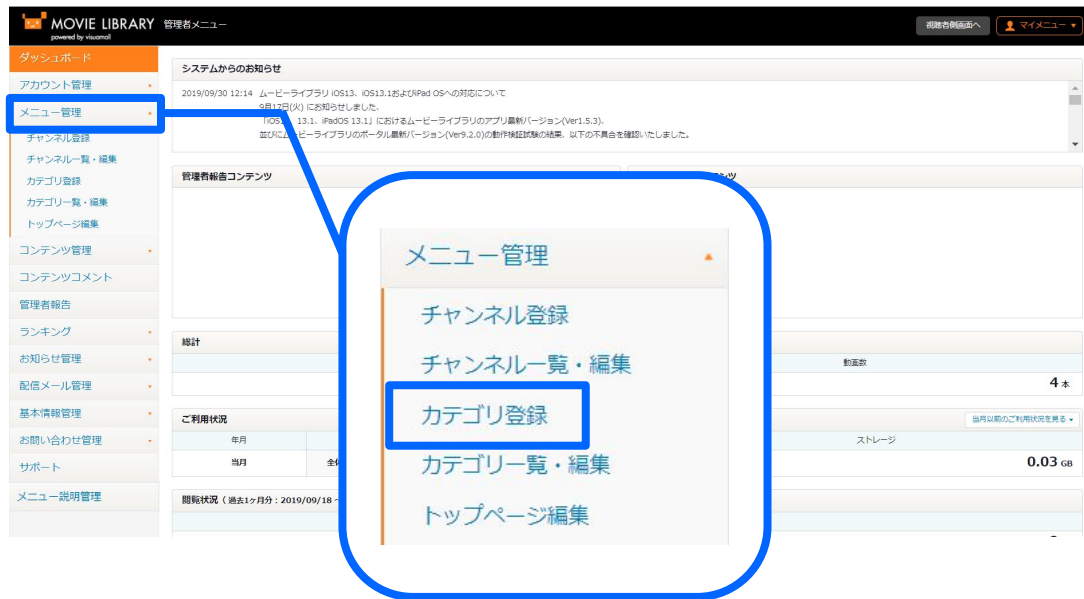
カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与



管理画面の左  
「メニュー管理」を押下し、  
「カテゴリ登録」を押下します





チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

各項目を入力します

①チャンネル名【必須】  
カテゴリが属するチャンネル (※)

②カテゴリ名【必須】  
登録するカテゴリの名称  
例:「通達」「決算発表」等

③並び順【必須】  
視聴画面>チャンネル選択  
>カテゴリ選択にて遷移した画面  
におけるコンテンツの並び順

④並び替え【必須】  
③の条件で並ぶコンテンツの  
並び替え条件

最後に「登録」を押下します

(※)

登録したチャンネル名が出てこない場合、  
管理者ご自身のグループにチャンネル利用権限が付  
与されていないことが考えられます  
7ページを参照してください



チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

## コンテンツ管理



### チャンネル

- コンテンツの最大グループ
- チャンネル単位で視聴可能なユーザグループを設定



### カテゴリ

- チャンネル内のコンテンツをカテゴリ分けしたもの



### コンテンツ

- 動画や画像のコンテンツ
- 1つのチャンネルおよびカテゴリに所属

## 「コンテンツ」を登録します

※

コンテンツ登録方法は以下2通りございます

- ムービーライブラリの iOSアプリで撮影～投稿まで行う方法
- PCやスマートフォンに保存されている動画を選択し、投稿する方法



チャンネル登録

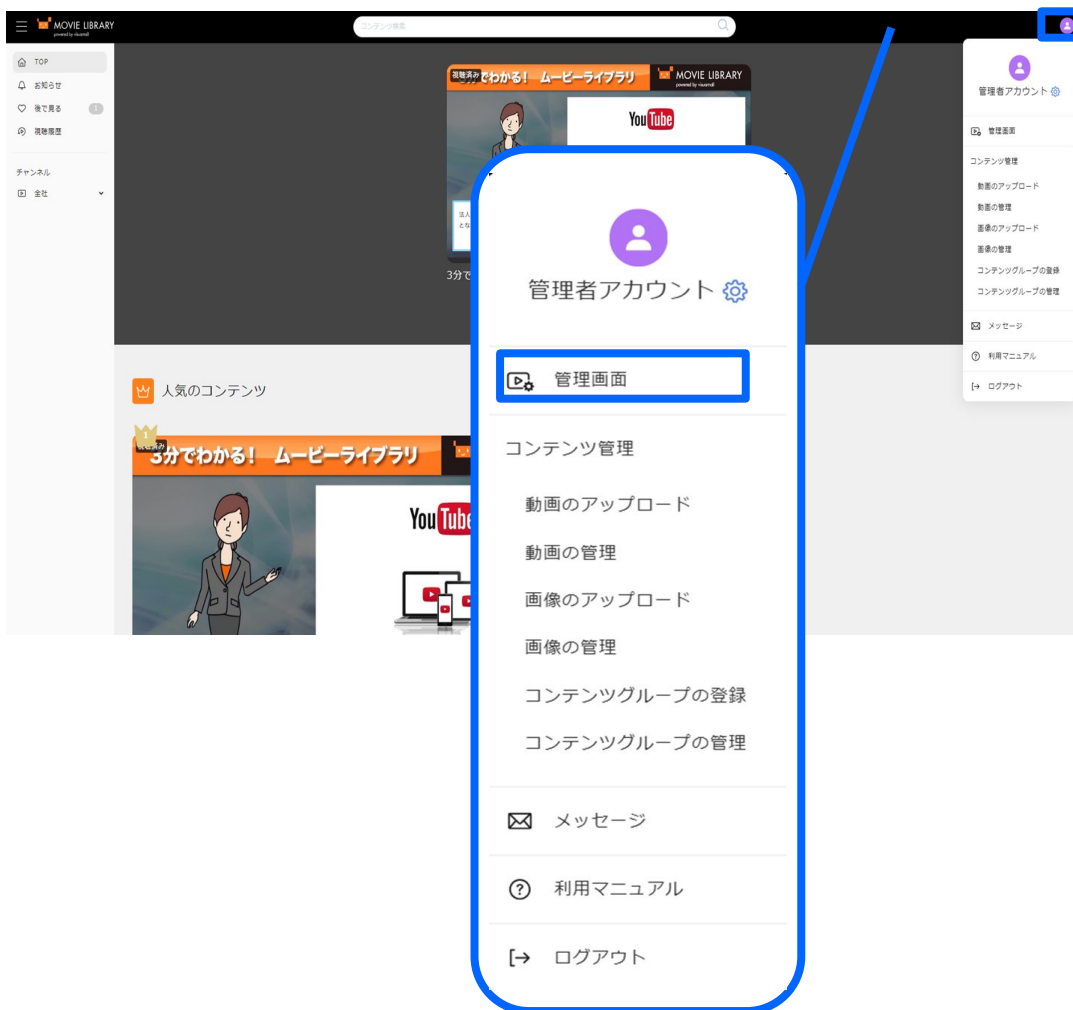
カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与



視聴者画面の右上のアイコンを押下し、メニュー内の「管理画面」を押下します



# 3. コンテンツ登録

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

管理画面の左  
「コンテンツ管理」を押下し、  
「動画の登録」を押下します

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

**MOVIE LIBRARY** 管理者メニュー  
powered by visuall

- ダッシュボード
- アカウント管理
- メニュー管理
- コンテンツ管理
  - 動画の登録**
  - 動画一覧・編集
  - 画像の登録
  - 画像一覧・編集
  - コンテンツグループの登録
  - コンテンツグループ一覧・編集
  - ライブ動画登録
  - ライブ動画一覧・編集
  - 録画済みライブ動画一覧
  - スライド用PDFファイル登録
  - スライド用PDFファイル一覧
  - コンテンツ一括アップロード
  - コンテンツ一括アップロード

**動画の登録**

動画ファイル名

アップロード可能な拡張子：wmv, avi, mpg, mpeg, mov, mp4, 3gp, flv  
動画ファイル1件あたりのサイズの上限は以下の通りブラウザにより異なります。  
・HTML5対応ブラウザの場合：10GB  
・HTML5未対応ブラウザの場合：100MB（画面にも表示されます）  
ネットワーク環境やファイルサイズにより、動画の登録時間が異なります。

低画質でアップロードをおこなう

動画タイトル

説明文／紹介文

各項目を入力します

- ①動画ファイル名【必須】  
「動画を選択する」ボタンより  
投稿する動画を選択してください
- ②低画質でアップロードを行う【任意】  
低画質での投稿を行う場合に  
チェックを入れてください
- ③動画タイトル【必須】  
動画のタイトルを入力してください
- ④説明文／紹介文【任意】  
任意で入力してください

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

管理者報告

フォンキング

お知らせ管理

配信メール管理

基本情報管理

お問い合わせ管理

サポート

ファイルアップロード

ファイルを選択 選択されていません

※添付できるファイル数は最大5つまでです。  
アップロード可能な拡張子：実行ファイル以外  
添付ファイルの上限サイズ：10MB  
ネットワーク環境やファイルサイズにより、ファイルの登録時間が異なります。

タグ

追加

引き続き各項目を入力します

⑤ファイルアップロード【任意】  
動画に添付ファイルをつけることが可能です  
「ファイルを選択」ボタンより  
添付するファイルを選択してください

⑥タグ【任意】  
動画にタグをつけることが可能です  
検索に利用したり  
複数の動画に同一タグを設定することで  
動画を関連付けることが可能です  
タグを入力し  
「追加」を押下してください



チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

チャンネル名  
全社

カテゴリ名  
通達

公開の設定  
 公開  非公開

配信予定日  
 今すぐ公開する  指定する

開始日時 ※時間は24時間表記です

終了日時 ※時間は24時間表記です

(※)

チャンネル名が出てこない場合、管理者ご自身のグループにチャンネル利用権限が付与されていないことが考えられます。7ページを参照してください

引き続き各項目を入力します

- ⑦チャンネル名【必須】  
動画を登録するチャンネルを選択してください(※)
- ⑧カテゴリ名【必須】  
動画を登録するカテゴリを選択してください
- ⑨公開の設定【必須】  
動画を公開するか否かを選択してください  
「公開」を選択した場合は  
任意で公開開始日時および  
終了日時を指定できます



チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

動画オプション設定 設定を取り消す ▲

コメント  
 あり  なし

添付ファイルのアップロードを許可する

動画評価  
 あり  なし

管理者報告  
 あり  なし

倍速再生  
 あり  なし

シーク  
 あり  なし

共有設定  
 あり  なし

マルチビットレート  
 シングル  マルチ

パスワード

引き続き各項目を入力します

⑩動画オプション設定【必須】  
動画オプションを設定します  
各オプションの詳細については  
Appendixを参照してください

⑪パスワード【任意】  
登録する動画にパスワードを  
設定することができます  
設定しない場合は空欄のまま  
登録します

最後に「登録」を押下します





チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

## ユーザ管理



### ユーザグループ

- ユーザをグループ化
- グループ単位で権限(管理者または視聴者)を設定
- グループ単位で視聴可能チャンネルを設定



### ユーザ

- 1アカウント分
- ユーザは1グループに所属

アカウント(ユーザ)を登録するための「グループ」を登録します

※  
この「グループ」単位で  
利用(視聴・投稿等)可能チャンネルの設定や  
権限(管理者・視聴者)の設定を  
おこなうことができます





# 4. グループ登録

チャンネル登録

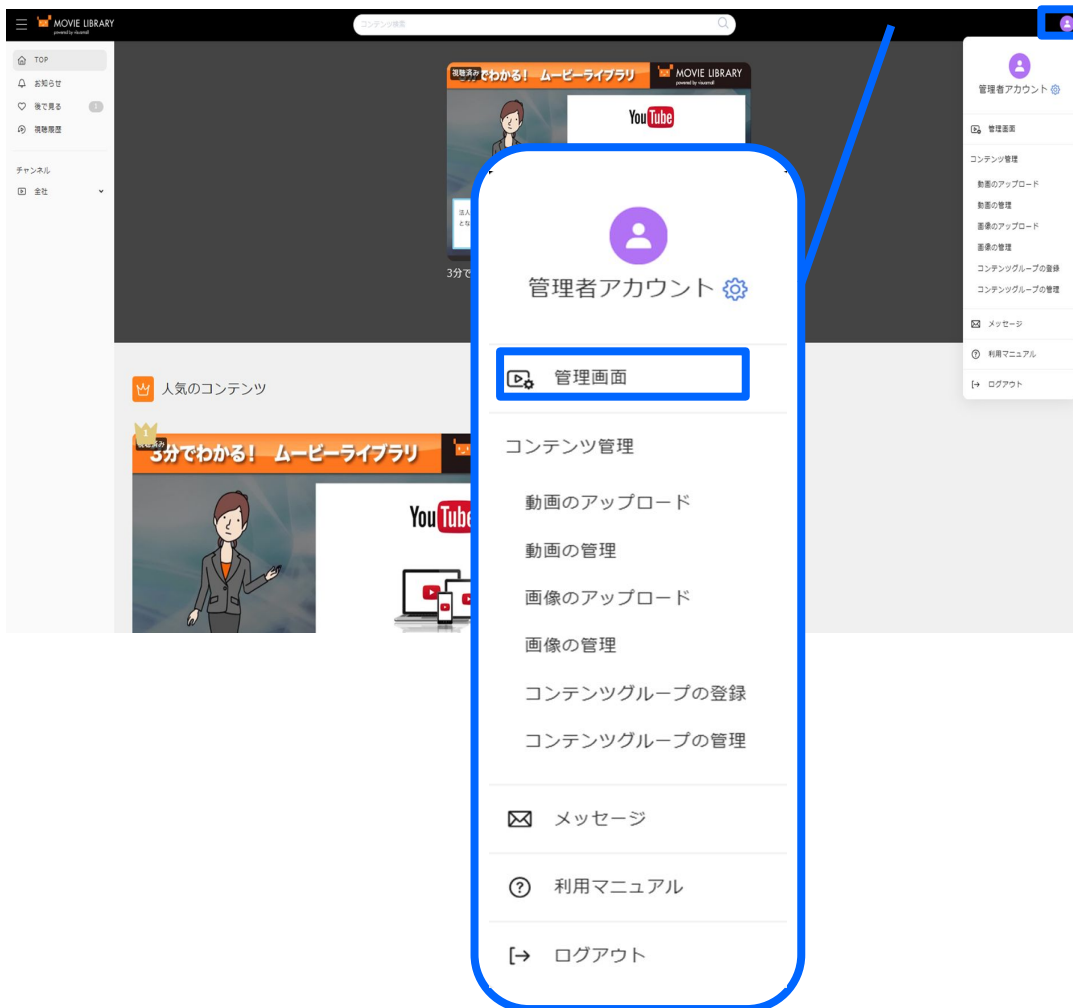
カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与



視聴者画面の右上のアイコンを押下し、メニュー内の「管理画面」を押下します



# 4. グループ登録

チャンネル登録

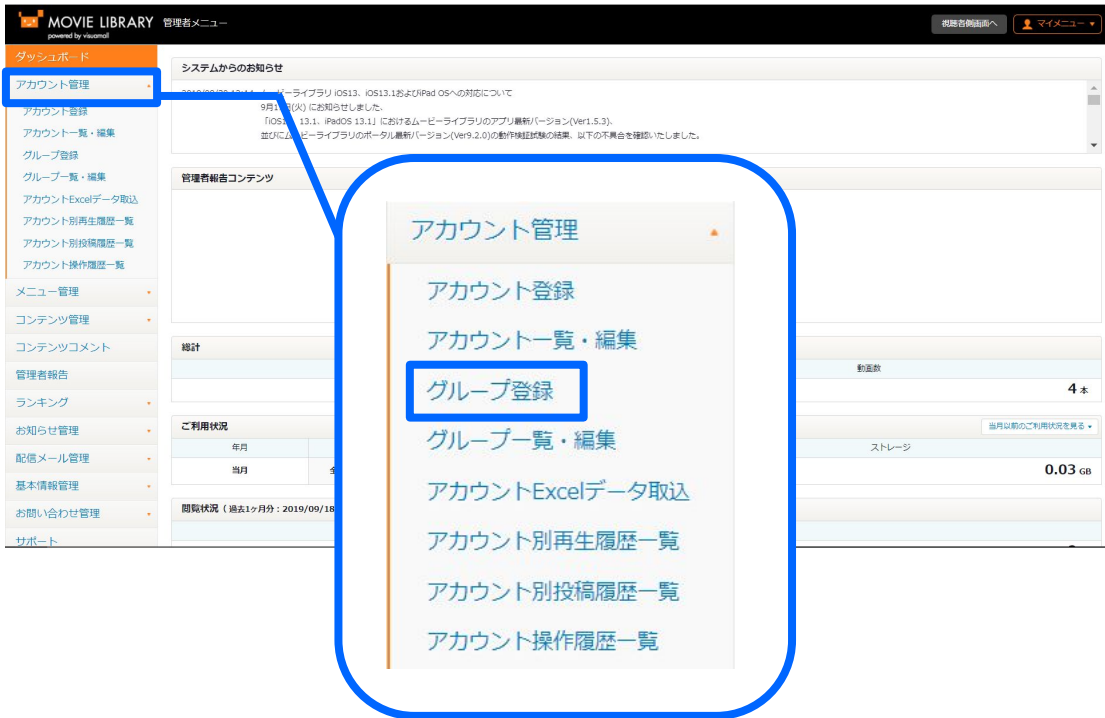
カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与



管理者画面左  
「アカウント管理」を押下し  
「グループ登録」を押下します

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

MOVIE LIBRARY 管理者メニュー  
powered by visualml

グループ登録

グループ名

権限区分  
 管理者  視聴者

管理者としての権限内容

<input type="checkbox"/> アカウント管理	<input type="checkbox"/> メニュー管理
<input type="checkbox"/> コンテンツ管理	<input type="checkbox"/> コンテンツコメント
<input type="checkbox"/> 管理者報告の閲覧	<input type="checkbox"/> ランキング
<input type="checkbox"/> お知らせ管理	<input type="checkbox"/> 配信メール管理
<input type="checkbox"/> 基本情報管理	<input type="checkbox"/> お問い合わせ管理
<input type="checkbox"/> メニュー説明管理	

視聴者としての権限内容

<input type="checkbox"/> 視聴	<input type="checkbox"/> 投稿
<input type="checkbox"/> アカウント編集	<input type="checkbox"/> 非公開投稿
<input type="checkbox"/> 管理者へ報告	<input type="checkbox"/> 評価登録
<input type="checkbox"/> コメント入力(添付ファイルあり)	<input type="checkbox"/> コメント入力(添付ファイルなし)

※コメント入力に関しては添付ファイルあり、または添付ファイルなしのどちらか一方を選択ください。

利用チャンネル  
 全社

登録

各項目を入力します

①グループ名【必須】  
登録するグループの名称  
例:「一般社員グループ」  
「経営層グループ」等

②権限区分【必須】  
管理者／視聴者を選択します

③管理者としての権限内容【必須】  
本項目は②にて「管理者」を選択した場合のみ表示されます  
グループに付与する権限に  
チェック  されます

最後に「登録」を押下します

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

MOVIE LIBRARY 管理者メニュー  
powered by visualml

ダッシュボード

アカウント管理

アカウント登録

アカウント一覧・編集

**グループ登録**

グループ一覧・編集

アカウントExcelデータ取込

アカウント別再生履歴一覧

アカウント別投稿履歴一覧

アカウント操作履歴一覧

メニュー管理

コンテンツ管理

コンテンツコメント

課題管理

管理者報告

ランキング

お知らせ管理

配信メール管理

基本情報管理

お問い合わせ管理

サポート

メニュー説明管理

グループ登録

グループ名

権限区分

管理者  視聴者

管理者としての権限内容

アカウント管理  メニュー管理

コンテンツ管理  コンテンツコメント

管理者報告の閲覧  ランキング

お知らせ管理  配信メール管理

基本情報管理  お問い合わせ管理

メニュー説明管理

視聴者としての権限内容

視聴  投稿

アカウント編集  非公開投稿

管理者へ報告  評価登録

コメント入力(添付ファイルあり)  コメント入力(添付ファイルなし)

※コメント入力に関しては添付ファイルあり、または添付ファイルなしのどちらか一方を選択ください。

利用チャンネル

全社

登録

引き続き各項目を入力します

④視聴者としての権限内容  
本項目は前ページ②にて  
「視聴者」を選択した場合には  
【必須】となります  
グループに付与する権限に  
チェック  れます

⑤利用チャンネル【任意】  
視聴、投稿、管理等を行う  
チャンネルにチェック  します

最後に「登録」を押下します



チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

## ユーザ管理



### ユーザグループ

- ユーザをグループ化
- グループ単位で権限(管理者または視聴者)を設定
- グループ単位で視聴可能チャンネルを設定



### ユーザ

- 1アカウント分
- ユーザは1グループに所属

ユーザ(アカウント)を登録します



# 5. アカウント登録

チャンネル登録

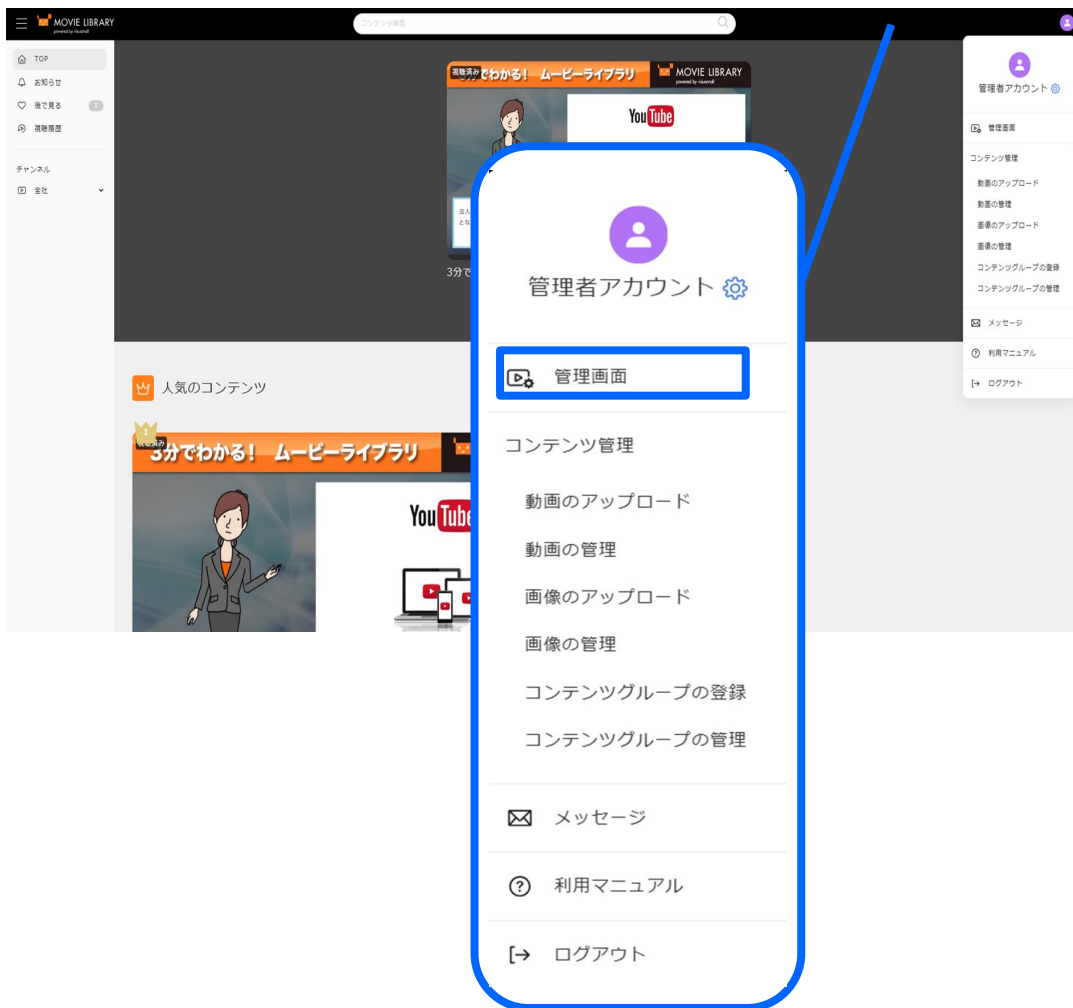
カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与



視聴者画面の右上のアイコンを押下し、メニュー内の「管理画面」を押下します



# 5. アカウント登録

チャンネル登録

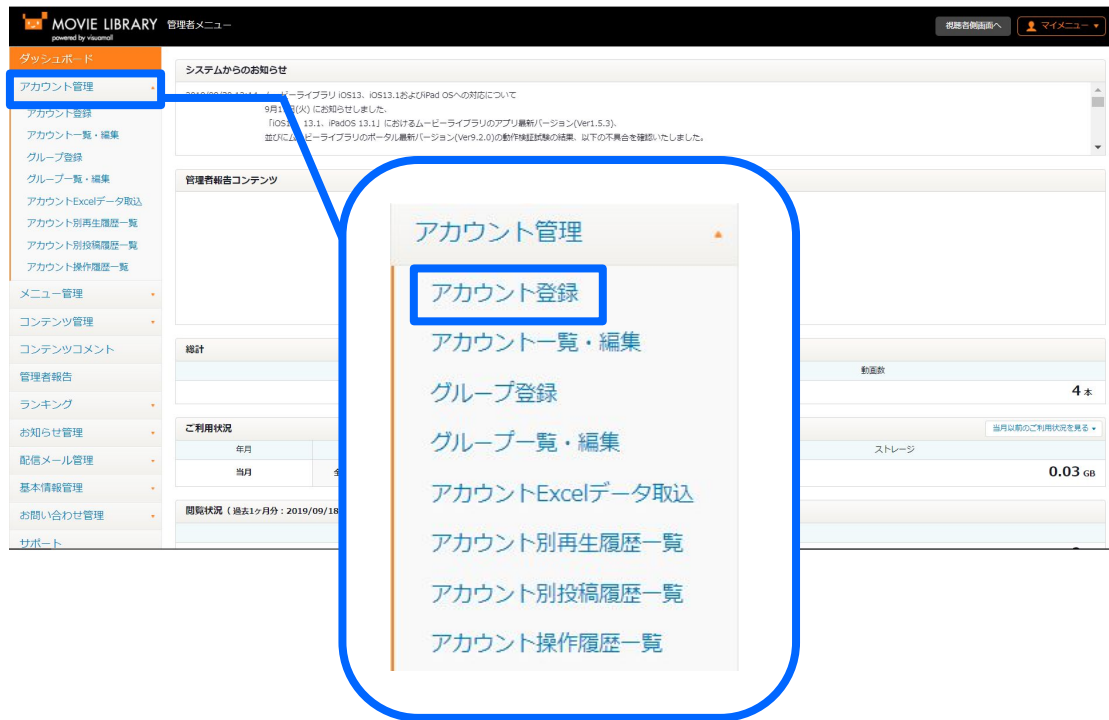
カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与



管理者画面左  
「アカウント管理」を押下し  
「アカウント登録」を押下します



チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

MOVIE LIBRARY 管理者メニュー  
powered by visuamall

ダッシュボード

アカウント管理

アカウント登録

アカウント一覧・編集

グループ登録

グループ一覧・編集

アカウントExcelデータ取込

アカウント別再生履歴一覧

アカウント別投稿履歴一覧

アカウント操作履歴一覧

メニュー管理

コンテンツ管理

コンテンツコメント

管理者報告

アカウント登録

ユーザID

名字(漢字) 名前(漢字)

名字(ローマ字) 名前(ローマ字)

メールアドレス

所属

備考

## 各項目を入力します

- ①ユーザID【任意】  
本項目を設定するとユーザIDにてログインできるようになります
- ②名字・名前【必須】  
漢字／ローマ字のどちらか一方は必ず入力してください  
(両方入力も可能)
- ③メールアドレス【必須】  
アカウントのログイン情報等を受信するアドレスとなります  
ログイン時にも使用します
- ④所属【任意】  
任意で入力してください

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

コンテンツ管理

コンテンツコメント

課題管理

管理者報告

ランキング

お知らせ管理

配信メール管理

基本情報管理

お問い合わせ管理

サポート

メニュー説明管理

所属

備考

権限区分

管理者  視聴者

パスワード

パスワード再入力

引き続き各項目を入力します

⑤備考【任意】  
任意で入力してください

⑥権限区分【必須】  
管理者／視聴者を選択

⑦パスワード【必須】  
ログインパスワードを入力します  
「パスワードをランダムに生成する」  
を押下し自動でパスワードを生成  
するか、または手動で任意の  
パスワードを設定します

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

サポート  
メニュー説明管理

パスワード パスワードをランダムに生成する

パスワード再入力

メッセージ受け取り  
 許可  不許可

アカウント情報をメールへ通知  
 通知する  通知しない

登録

MOVIE LIBRARY  
powered by visuamall

引き続き各項目を入力します

⑧パスワード再入力【必須】  
⑦と同じ文字列を入力してください

⑨メッセージ受け取り【任意】

⑩アカウント情報をメールへ通知  
アカウント登録が完了したことを  
③に入力したアドレスに通知するか  
選択します

最後に「登録」を押下します



チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

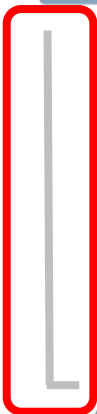
権限付与

## ユーザ管理



### ユーザグループ

- ユーザをグループ化
- グループ単位で権限(管理者または視聴者)を設定
- グループ単位で視聴可能チャンネルを設定



### ユーザ

- 1アカウント分
- ユーザは1グループに所属

これまでに、(ユーザ)グループと(ユーザ)アカウントが作成されました  
続いて、アカウントに対し所属するグループを設定します





# 6. 権限付与

チャンネル登録

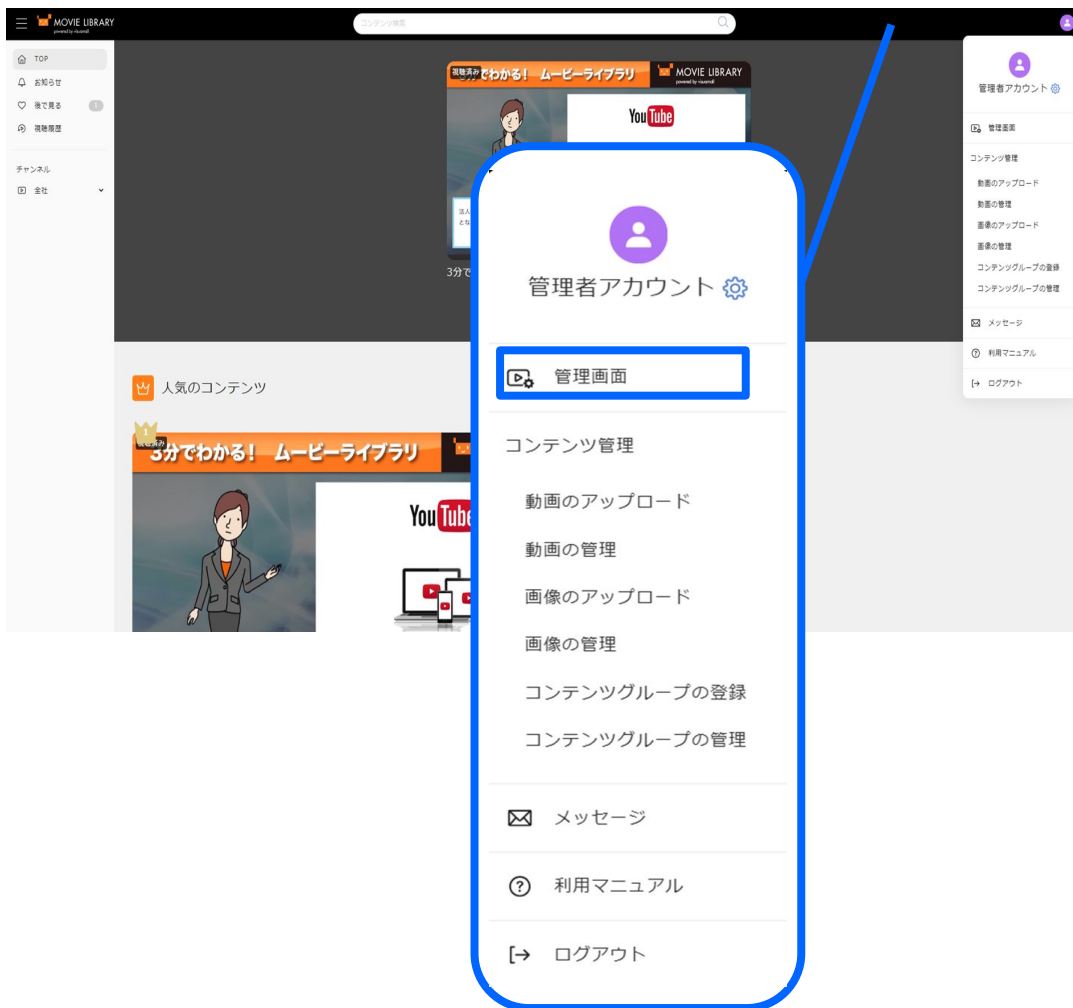
カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与



視聴者画面の右上のアイコンを押下し、メニュー内の「管理画面」を押下します



# 6. 権限付与

チャンネル登録

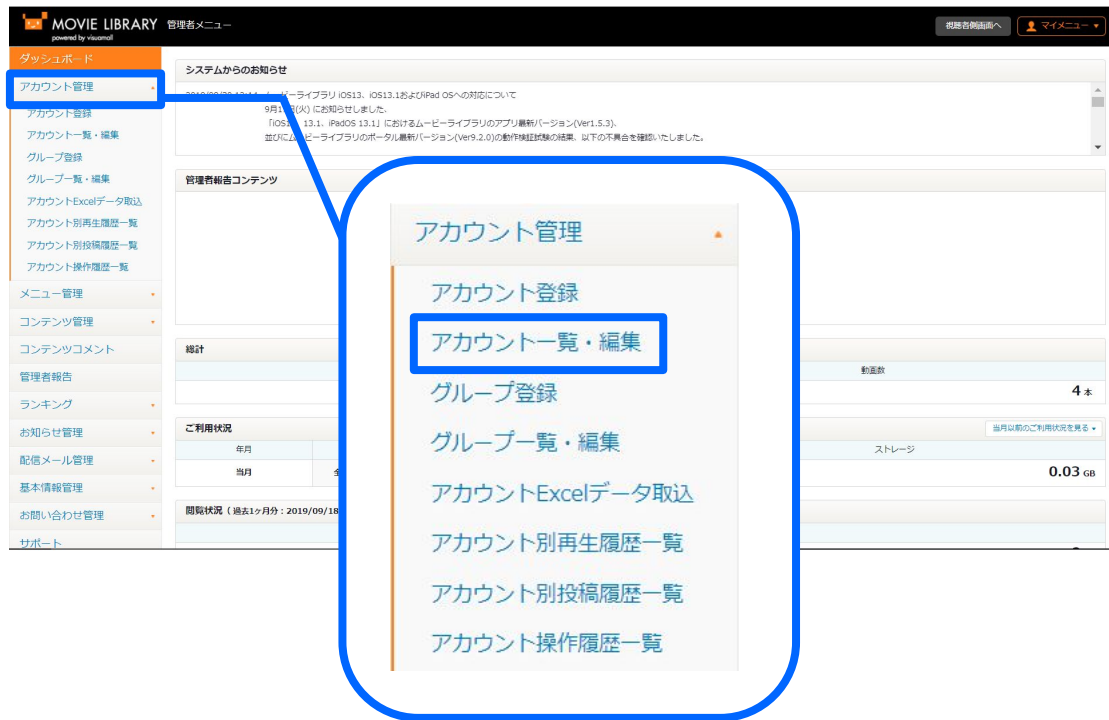
カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与



管理者画面左  
「アカウント管理」を押下し  
「アカウント一覧・編集」を押下しま  
す



# 6. 権限付与

チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

MOVIE LIBRARY 管理者メニュー

アカウント一覧・編集

権限区分  
 全て  管理者  視聴者

グループ名  
 全て

名前

名前

メールアドレス

検索

ID	名前	メールアドレス	権限区分	権限内容	編集
1	デモ用 アカウント	test@aaa.jp	管理者	【グループ権限：管理者全権限】 視聴 投稿 管理者へ報告 評価登録 コメント入力(添付ファイルあり) アカウント管理 メニュー管理 コンテンツ管理 コンテンツコメント 管理者報告の閲覧 ランキング お知らせ管理 配信メール管理 基本情報管理 お問い合わせ管理	編集 + 権限付与 削除
6	テストユーザ	testuser@test.co.jp	視聴者	【グループ権限：視聴者デフォルト権限】 視聴 投稿 管理者へ報告 評価登録 コメント入力(添付ファイルあり)	編集 + 権限付与 削除

①に条件を入力し  
アカウント検索をすることも可能です

②作成したアカウントの右にある  
「編集」欄、「権限付与」を押下します

テストユーザ	testuser@test.co.jp	視聴者	【グループ権限：視聴者デフォルト権限】 視聴 投稿 管理者へ報告 評価登録 コメント入力(添付ファイルあり)	編集 + 権限付与 削除
--------	---------------------	-----	---	--------------



チャンネル登録

カテゴリ登録

コンテンツ登録

グループ登録

アカウント登録

権限付与

MOVIE LIBRARY 管理者メニュー  
powered by visuaall

ダッシュボード

アカウント管理

- アカウント登録
- アカウント一覧・編集
- グループ登録
- グループ一覧・編集
- アカウントExcelデータ取込
- アカウント別再生履歴一覧
- アカウント別投稿履歴一覧
- アカウント操作履歴一覧

メニュー管理

コンテンツ管理

コンテンツコメント

権限付与

名前  
テストユーザ

権限区分  
視聴者

グループ権限  
一般社員

一覧画面へ 編集内容を保存

「グループ権限」欄にて  
割り当てるグループを選択します

「編集内容を保存」を押下します





# Appendix



## アカウントのグループに対して設定できる権限の詳細について記載します【管理機能権限】

権限	詳細
アカウント管理	アカウントやグループの登録・編集、視聴ログの取得等ができます
メニュー管理	チャンネルやカテゴリの登録・編集、トップページに表示するエリア内容の編集ができます
コンテンツ管理	コンテンツやコンテンツグループの登録・編集、スライド用PDFの登録等ができます
コンテンツコメント	コンテンツに投稿されたコメントの編集ができます
管理者報告の閲覧	視聴者から送信された管理者報告を閲覧できます
ランキング	再生ランキング、評価ランキングを閲覧できます
お知らせ管理	お知らせの登録・編集ができます
配信メール管理	ムービーライブラリからメールを配信したり、過去に配信したメールの閲覧ができます
基本情報管理	コンテンツオプション初期設定の編集、ホーム画面デザイン編集、ムービーライブラリから自動配信されるメール本文の編集ができます
お問い合わせ管理	視聴者からのお問い合わせへの返信等ができます
メニュー説明管理	管理者画面の各メニュー表示の説明文を設定できます。

## アカウントのグループに対して設定できる権限の詳細について記載します 【視聴機能権限】

権限	詳細
視聴	コンテンツの視聴ができます
投稿	コンテンツの投稿ができます。コンテンツオプションの設定はできず、管理者権限にて設定した初期値に従います
アカウント編集	プロフィール画像や氏名、メールアドレス、パスワード等を編集できます。本権限を付与しない場合、編集できるのはパスワードのみとなります
非公開投稿	コンテンツ投稿した際、必ず非公開状態での投稿となります。管理者が確認してから公開状態にしたい場合等にお使いください
管理者へ報告	管理者報告機能を使用できます
評価登録	コンテンツ評価機能を使用できます
コメント入力 (添付ファイルあり)	コンテンツへのコメント投稿機能(ファイル添付可能)を使用できます
コメント入力 (添付ファイルなし)	コンテンツへのコメント投稿機能(ファイル添付は不可)を使用できます。上記「添付ファイルあり」と「添付ファイルなし」両方にチェックを入れた場合は「添付ファイルなし」の設定が有効となります

## 動画登録時に設定できる動画オプションの詳細について記載します

オプション名	詳細
コメント/ 添付ファイルのアップロードを許可する	視聴者による動画へのコメント投稿機能です 「あり」を選択した場合、更にコメントに添付ファイルをつけることを許可するかどうかを選択します
動画評価	視聴者による動画評価機能です 「あり」を選択した場合、動画に5段階で評価をつけることが可能となります
管理者報告	視聴者による管理者報告機能です 報告できる内容例として「動画の何分何秒ごろにプライバシーの侵害箇所がある」といったものがあげられます 本機能は「ユーザのアップロードを許可する」にチェックの入ったチャンネルのみにご利用いただけます
倍速再生	動画の再生速度を変更する機能です 「あり」を選択した場合、「0.25倍、0.5倍、1倍(通常)、1.25倍、1.5倍、2倍」で動画を視聴することができます
シーク	動画の再生箇所を表示する機能です 「あり」を選択すると動画視聴時にシークバーにて任意の点まで動画再生位置を動かすことができます
マルチビットレート	「マルチ」を選択すると、動画視聴時にビットレートを選択できるようになります。 ※本機能はマルチビットレートにお申込みのお客様のみご利用いただけます。

**3分でわかる! ムービーライブラリ**

MOVIE LIBRARY powered by visuamall

ストリーミング配信

セキュアな公開範囲

アカウント管理

法人利用に特化した機能

「法人向け動画共有SNS」として誕生したのが「ムービーライブラリ」なのです。

歯車マークを押下すると再生速度を調整できます

Quality AUTOMATIC 1080p HD  
Speed Normal

0.25  
0.5  
Normal  
1.25  
1.5  
2

3分でわかる! ムービーライブラリ

シークバー

ソフトバンク

テストを受ける アンケートに答える 後で見る 5 動画評価

管理者報告

管理者報告

コメントをするボタンを押下するとコメント投稿ができます

コメントを入力  
入力してください。

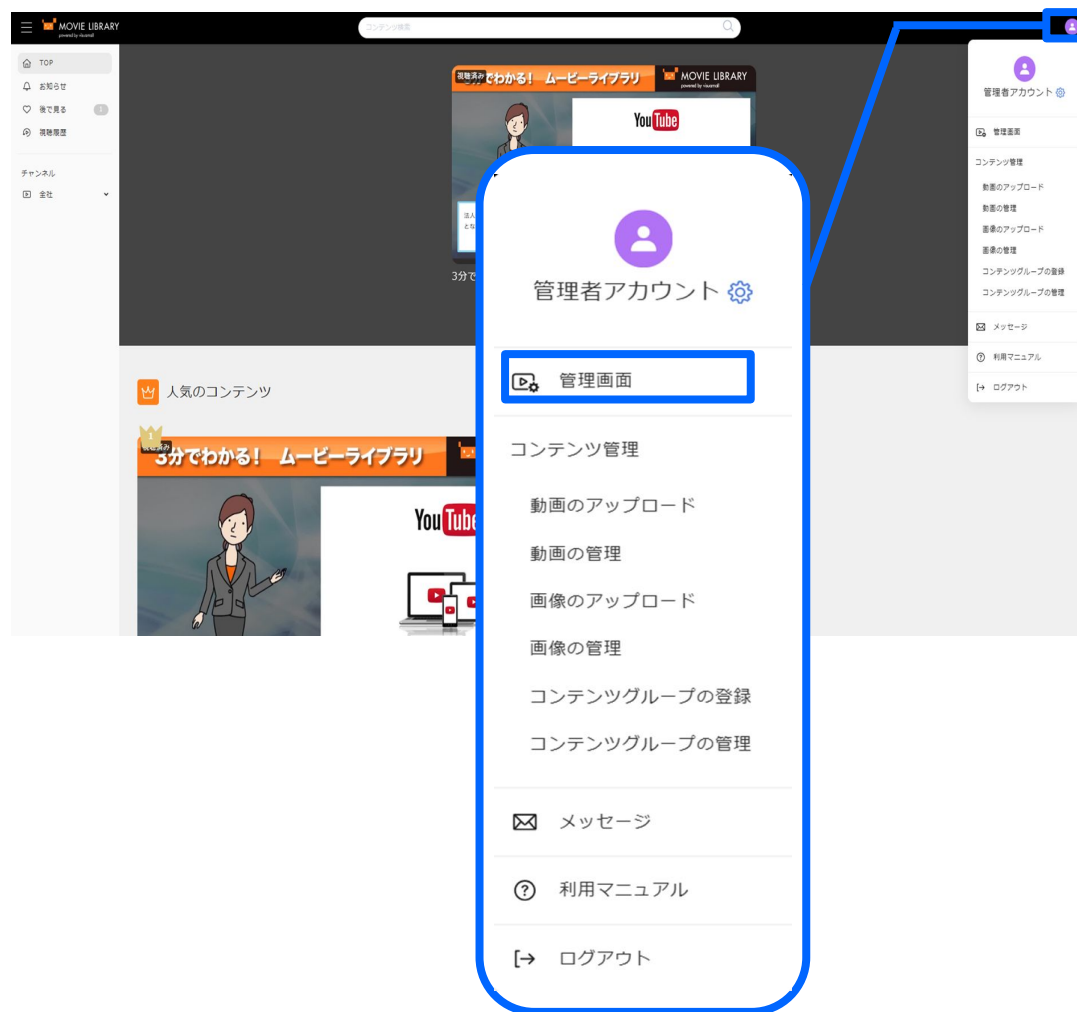
匿名で投稿する

キャンセル コメントをする

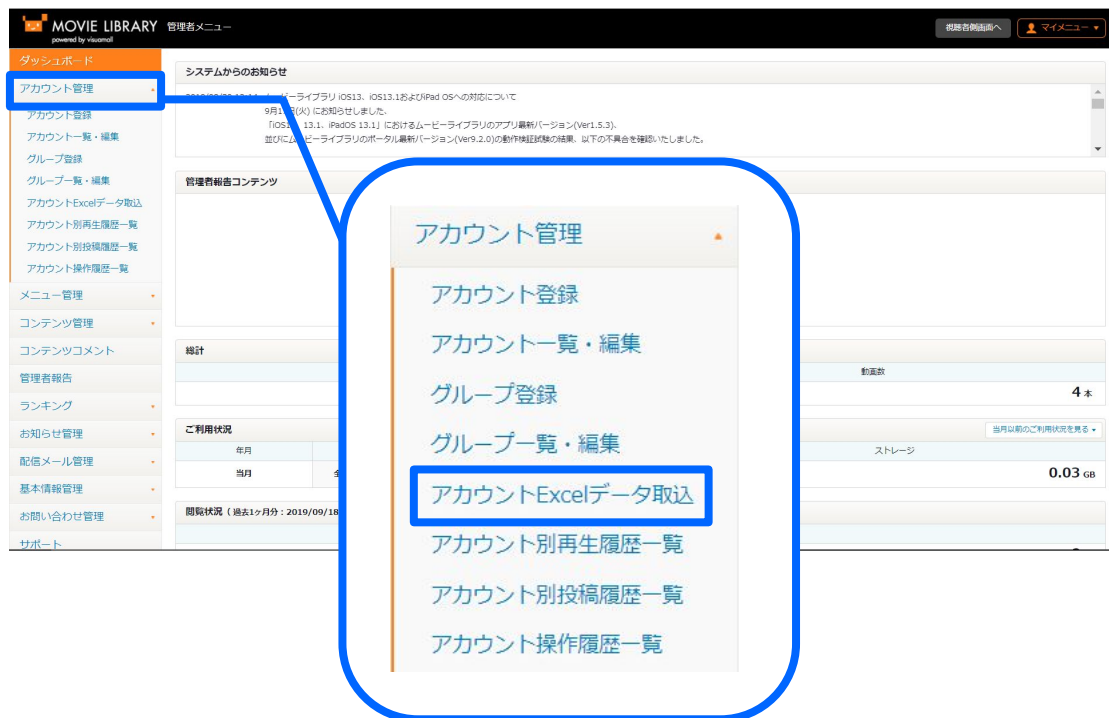
複数のアカウントを一括で登録する方法を記載します  
アカウントを1件ずつ登録する手順は「5. アカウント登録」を参照ください

## 【事前準備】

アカウントが所属するグループをあらかじめ登録しておく必要があります  
グループの登録手順は「4. グループ登録」を参照ください



視聴者画面の右上の  
アイコンを押下し、  
メニュー内の「管理画面」を押下しま  
す



管理者画面左  
「アカウント管理」を押下し  
「アカウント Excelデータ取込」  
を押下します



**MOVIE LIBRARY** 管理者メニュー  
powered by visuamall

- ダッシュボード
- アカウント管理
  - アカウント登録
  - アカウント一覧・編集
  - グループ登録
  - グループ一覧・編集
  - アカウントExcelデータ取込**
  - アカウント別再生履歴一覧
  - アカウント別投稿履歴一覧
  - アカウント操作履歴一覧
- メニュー管理
- コンテンツ管理
- コンテンツコメント
- 管理者報告
- 一、二、三

**アカウントExcelデータ取込**

アカウントExcelデータ取込

※Excelのヘッダ行は削除しないで取り込みを行ってください。  
※Excelファイルの上限サイズ：400 KB  
※アカウント情報の入力は2行目から行ってください。

エクセルファイル名

ファイルを選択 選択されていません

**Excelデータ取込**

**アカウント情報ファイルダウンロード**

アカウント情報ファイルは5000件毎にダウンロード可能です

アカウントNo.	D/L
1~5000	<b>D/L</b>

画面下部の「D/L」ボタンを押下すると、現在登録されているアカウント情報がExcelファイルでダウンロードされます

ダウンロードされたファイルを開き、既存アカウントに変更がある場合は該当箇所を変更いただけます  
新たにアカウントを追加される場合は新しい行を作成してください  
その際、変更のない既存アカウントの行は削除いただいても構いませんがヘッダ行(1行目)は削除しないでください

各項目の入力内容について次ページに記載します

## アカウント一括登録用 Excelの記入内容について説明します

項目名	詳細
ユーザID【任意】	ログイン時に使用することができます
名字(漢字)【必須】	アカウント名の名字(漢字)です 本項目を入力した場合名前(漢字)も入力してください 氏名欄については漢字またはローマ字のどちらか一方の入力が必須です
名前(漢字)【必須】	アカウント名の名前(漢字)です 本項目を入力した場合名字(漢字)も入力してください
名字(ローマ字)【必須】	アカウント名の名字(ローマ字)です 本項目を入力した場合名前(ローマ字)も入力してください
名前(ローマ字)【必須】	アカウント名の名前(ローマ字)です 本項目を入力した場合名字(ローマ字)も入力してください
メールアドレス【必須】	アカウント情報等を受信するメールアドレスです ログイン時にも使用します
所属【任意】	任意のメモ欄です
備考【任意】	任意のメモ欄です

## アカウント一括登録用 Excelの記入内容について説明します

項目名	詳細
権限区分【必須】	管理者／視聴者のどちらかとなります
グループ権限【必須】	アカウントが所属するグループ名です
パスワード【必須】	ログイン時に使用するパスワードです
メッセージ受け取り【必須】	ムービーライブラリでのメッセージ受け取りの可否です
アカウント情報をメールへ通知【必須】	アカウント登録(または更新)時に、アカウント情報をメール通知するか否かです
変更前のメールアドレス【任意】	既存アカウントのメールアドレスを変更する際の、変更前のアドレスです
アカウント削除フラグ【必須】	既存アカウントを削除する場合は「削除する」、それ以外の場合は「削除しない」を入力します

MOVIE LIBRARY 管理者メニュー  
powered by visuamall

- ダッシュボード
- アカウント管理
  - アカウント登録
  - アカウント一覧・編集
  - グループ登録
  - グループ一覧・編集
  - アカウントExcelデータ取込**
  - アカウント別再生履歴一覧
  - アカウント別投稿履歴一覧
  - アカウント操作履歴一覧
- メニュー管理
- コンテンツ管理
- コンテンツコメント
- 管理者報告

### アカウントExcelデータ取込

アカウントExcelデータ取込

※Excelのヘッダ行は削除しないで取り込みを行ってください。  
※Excelファイルの上限サイズ：400 KB  
※アカウント情報の入力は2行目から行ってください。

エクセルファイル名

accountInfo1\_5000.xlsx

### アカウント情報ファイルダウンロード

アカウント情報ファイルは5000件毎にダウンロード可能です

アカウントNo.	D/L
1~5000	<input type="button" value="D/L"/>

一括登録用の Excelを取り込みます  
「ファイル選択」を押下し、  
取り込む Excelファイルを選択します

ファイル選択すると、  
「ファイルを選択」ボタンの横に  
ファイル名が表示されます

「Excelデータ取込」を押下します

MOVIE LIBRARY 管理者メニュー  
powered by visuall

視聴者画面へ マイメニュー

ダッシュボード

アカウント管理

- アカウント登録
  - アカウント一覧・編集
  - グループ登録
  - グループ一覧・編集
  - アカウントExcelデータ取込
  - アカウント別再生履歴一覧
  - アカウント別投稿履歴一覧
  - アカウント操作履歴一覧
- メニュー管理
- コンテンツ管理
- コンテンツコメント
- 管理者報告
- ランキング
- お知らせ管理
- 配信メール管理
- 基本情報管理
- お問い合わせ管理
- サポート

アカウントExcelデータ取込確認

全 8 件中 取り込むことができるデータは 6 件です。  
※行番号は取り込み可能なExcelファイルの行番号です。

行番号	ユーザID	名前(漢字)	名前(ローマ字)	メールアドレス	所属	備考	権限区分	グループ権限	パスワード	メッセージ受け取り	アカウント情報登録をメールへ通知	変更前のメールアドレス (メールアドレス変更時のみ)	アカウント削除
2		デモ用 アカウント1		test@aaa.jp			管理者	管理者全権限	11 11 11	許可	通知しない		削除しない
3	test	テストユーザ		testuser@test.co.jp			視聴者	視聴者デフォルト権限	11 11 11	許可	通知しない		削除しない
6		デモ用 アカウント2		test@aaa.co.jp			管理者	管理者全権限	11 11 11	許可	通知しない		削除しない
7		てすと てすと		test.test@a.jp			視聴者	視聴者デフォルト権限	11 11 11	許可	通知しない		削除しない
8			test account	abc@ddd.jp			視聴者	視聴者デフォルト権限	11 11 11	許可	通知しない		削除しない

取り込むことができないデータは 2 件です。  
行番号をクリックしてエラー内容をご確認ください。

行番号	ユーザID	名前(漢字)	名前(ローマ字)	メールアドレス	所属	備考	権限区分	グループ権限	パスワード	メッセージ受け取り	アカウント情報登録をメールへ通知	変更前のメールアドレス (メールアドレス変更時のみ)	アカウント削除
5		デモアカウント		demo@demo.jp			管理者	管理者全権限	11	許可	通知しない		削除しない

選択画面へ Excelデータ登録

データ取込の確認画面に遷移します  
上段には取り込むことのできるデータ  
下段にはエラーで取り込みができないデータが表示されます

エラーとなったデータの「行番号」を  
押下すると、エラー内容が  
表示されます

登録する場合は「Excelデータ登録」  
登録せず前画面に戻る場合は  
「選択画面へ」を押下します

エラー詳細

・パスワードを入力してください。

× 閉じる



MOVIE LIBRARY

powered by visuamall